

輔仁大學學生____學年度第__學期休學離校程序單

研究生適用

休學期間：一學年 一學期 原因：_____

_____學院_____系(所)_____組(班)____年級

學號：_____姓名：_____性別：男 女

通訊處：_____電話：_____

身份別：一般生 僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生 外籍生 身心障礙生 原住民族生

一、填妥個人資料，持學生證依序辦理申請手續。

(非學生本人，需另附離校代辦委託書)

申 請	學生簽名	註冊組(申請登記)		論文指導教授
		①野聲樓 2 樓 YP209 室 (申請登記日為退費基準日)		②
手 續	系(所)(學位學程)辦公室	各學院宗輔室	系(所)(學位學程)主管	院長(部主任)
	③	④ (家務、工作、經濟因素適用)	⑤	⑥

二、自註冊組申請登記日起 7 個工作天內，至下列各處室辦理，並繳回本單至註冊組，始為完成申請及辦妥離校手續，逾期視同放棄申請，退費基準亦重新計算。

離 校	僑生及陸生輔導組	國際學生中心	衛生保健組資源教室	原住民族學生資源中心
	<input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 派外子女 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 海外蒙藏生 舒德樓 4 樓	耕莘樓 1 樓 (外籍生專辦)	國璽樓 1 樓 MD130 室 (身心障礙生專辦)	舒德樓 4 樓 (原住民族生專辦)
手 續	生活輔導組			
	團體保險費	就學減免	就學貸款	兵役
	野聲樓 1 樓 YP104 室	野聲樓 1 樓 YP104 室	野聲樓 1 樓 YP104 室	野聲樓 1 樓 YP107 室
圖書館	出納組	註冊組		
(公博樓 1 樓、濟時樓 2 樓、國璽樓 3 樓擇一辦理)	攜帶身分證正反面及存摺影本 野聲樓 1 樓 YP116a 室	野聲樓 2 樓 YP209 室 (繳回本單，始為完成申請及辦妥離校手續)		

學生申請休、退學依「輔仁大學學生休、退學退費辦法」辦理退費。

離校日期：中華民國____年____月____日

<<111.10 版>>

輔仁大學學生離校代辦委託書

※代辦事項：休學 退學 畢業

※委託人(學生本人)將下列3項交予受託人至本校辦理手續

①離校程序單②代辦委託書③學生證正本(學生證不接受影本)

系所	學系 研究所			組
學號		姓名		
通訊處		電話		
身分證 正反面 影本	(黏貼處)			

※受託人資料

姓名		身分證字號		
電話		與委託人關係	<input type="checkbox"/> 同學	<input type="checkbox"/> 親友
身分證 正反面 影本	(黏貼處)			

※受託人需攜帶身分證及委託人之上列3項至教務處註冊組辦理。

委託人簽章：

受託人簽章：