

天主教輔仁大學學生休退學離校程序單

學年度第_____學期

學號		姓名		電話	
系級		身分別	☐ 日間學士班學生 ☐ 進修學士班學生 ☐ 研究生 ☐ 身心障礙生 ☐ 外籍生 ☐ 原住民族生 ☐ 僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生		
☐ 休學	☐ 一學期 ☐ 一學年 原因：			☐ 退學	原因：
申請手續（※個人資料填妥及簽名後，請持學生證至註冊組登記） 自註冊組申請登記日起7個工作天內，至下列各處室辦理，並繳回本單至註冊組，始為完成申請及辦妥離校手續，逾期視同放棄申請，退費基準亦重新計算。					
學生簽名		註冊組（申請登記） ※申請登記日為退費基準日			
學士班：導師 研究所：論文指導教授		系所（學程）辦公室			
各學院宗輔室 ※家務、工作、經濟因素休學 須簽核，退學不須簽核		系所（學程）主任			
院長 部主任					
離校手續（※各項手續皆完成後，請持學生證及本單至註冊組辦妥離校手續）					
國際學生中心 ※僅外籍生		衛生保健組資源教室 ※僅身心障礙生			
原住民族學生資源中心 ※僅原住民族生		僑生及陸生輔導組 ※僅僑陸生		☐ 僑生 ☐ 陸生 ☐ 派外子女 ☐ 海外蒙藏生	
生活輔導組： 團體保險費		生活輔導組： 就學減免			
生活輔導組： 就學貸款		生活輔導組： 兵役 ※僅役男			
圖書館		出納組 ※請攜帶身分證正反面及存摺影本			
註冊組		完成離校日期 ※由註冊組承辦人填寫		年 月 日	