

輔仁大學學生____學年度第____學期休學離校程序單

研究生適用

休學期間：一學年 一學期 原因：_____

_____學院 _____系(所) _____組(班) _____年級

學號：_____姓名：_____性別：男 女

通訊處：_____電話：_____

家長或監護人：_____地址：_____

身份別：一般生 僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生 外籍生 身心障礙生 原住民族生

一、填妥個人資料，持學生證依序辦理申請手續。

(非學生本人，需另附離校代辦委託書)

申請手續	學生簽名	家長簽名	導師意見	系所辦公室
			①	②
各學院宗輔室	③ 日間部文、教育學院至文開樓 101 室;藝術、傳播學院至藝術學院大樓 112 室;外語學院至外語學院大樓 111 室;理工學院至聖言樓 134 室;民生學院至秉雅樓 005 室;法、管學院至羅耀拉大樓 SL110;社、醫學院至國璽樓 147 室;進修學士班至進修部大樓 ES109 室 (家務、工作、經濟因素適用)	系意④ (所)主 管 見	院意⑤ (部)主任 () 見	註申⑥ 請冊登 組記 日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室

二、經向註冊組申請登記後，即可至下列各處室辦理，並自申請登記之日起 7 天(含例假日)內繳回本單至註冊組，始為完成申請及辦妥離校手續。

離校手續	僑生及陸生輔導組	國際學生中心	衛生保健組資源教室	原住民族學生資源中心
	<input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 派外子女 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 海外蒙藏生 舒德樓 4 樓	日間部至耕莘樓 1 樓 A113 室; 進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 (外籍生專辦)	國璽樓 1 樓 MD130 室 (身心障礙生專辦)	舒德樓 4 樓 (原住民族生專辦)
	團 體 保 險 費	就 學 減 免	就 學 貸 款	兵 役
	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP107 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室
	體 育 室	圖 書 館	出 納 組	註 冊 組
至舊醫學大樓 1 樓 DG117 室;晚上 6:30 以後至中美堂南門下器材室	(公博樓、濟時樓、國璽樓擇一辦理)	日間部至野聲樓 1 樓 YP116a 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES200 室	日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 (繳回本單，始為完成申請及辦妥離校手續)	

學生申請休、退學依「輔仁大學學生休、退學退費辦法」辦理退費。網址：<http://www.ga.fju.edu.tw>

離校日期：中華民國_____年_____月_____日

<<106.07 新版>>

輔仁大學學生離校代辦委託書

※代辦事項：休學 退學 畢業

※委託人(學生本人)將下列3項交予受託人至本校辦理手續

①離校程序單②代辦委託書③學生證正本(學生證不接受影本)

系所	學系 研究所			組
學號		姓名		
通訊處		電話		
身分證 正反面 影本	(黏貼處)			

※受託人資料

姓名		身分證字號		
電話		與委託人關係	<input type="checkbox"/> 同學	<input type="checkbox"/> 親友
身分證 正反面 影本	(黏貼處)			

※受託人需攜帶身分證及委託人之上述3項至教務處註冊組辦理。

委託人簽章：

受託人簽章：