

## 法律學院碩士班畢業流程提醒

論 文 口 試	<p>1.達成各項畢業門檻後，參考學位考試檢核表(系網頁常用表格下載)，於預定口試時間3週前，繳交以下資料，口試地點務必在校內</p> <p>「<b>歷年成績單</b>」(于斌樓2樓、全聯門口、舒德樓1樓、濟時樓2樓、ES201、輔大診所外可列印)</p> <p>「<b>臺灣學術倫理教育資源中心修課證明</b>」(<a href="https://ethics.moe.edu.tw/">https://ethics.moe.edu.tw/</a> 以必修學生身分登入)</p> <p>「<b>學位考試同意書</b>」</p> <p>「<b>學位考試委員推薦書</b>」</p> <p>「<b>比對系統比對後資料(含比對封面、論文封面、比對結果)</b>」(請老師在總%的旁邊簽名)</p> <p>「<b>學位考試申請表</b>」(<a href="http://140.136.251.56/fujenTS/">http://140.136.251.56/fujenTS/</a>)，(請先跟指導老師確認委員跟時間後，請秘書借場地再填寫)，系統中印出後經指導老師簽名繳回。<b>黃色</b>的不用簽名，<b>藍色</b>的都要簽名</p> <p>2.學位考試至少須有考試委員三人出席，其中應有本院專任教師一人，校外委員應有三分之一以上(兼任老師算校內)；研究生應即<b>親自</b>與各委員洽定考試時間，向秘書拿邀請函、地圖，最晚於口試兩周前將口試本論文紙本送達各委員，以供事先審閱。</p> <p>3.如老師需開車入校，須於口試一週前告知秘書車號。</p> <p>4.口試前一兩天提醒老師，口試時準備PPT、餐點(含提袋)及錄音。</p> <p>5.口試成績以總平均70分為及格；口試時間以二小時為原則。</p> <p>6.如有修改題目，務必至提聘系統作修正，。</p> <p>7.申請口試前務必上「學生資訊系統」確認英文姓名，範例WU,□DA-MING(姓氏，空一格)。</p>
上 傳 授 權 論 文	<p>1.修改論文完成，經指導老師同意後方能上傳電子檔。</p> <p>2.先上「輔仁大學博碩士論文系統」(<a href="http://etds.lib.fju.edu.tw/login/">http://etds.lib.fju.edu.tw/login/</a>)登錄論文資料(帳密為圖書館之帳密)【上傳不加浮水印的PDF檔】，審核通過後之電子檔會由系統主動加上浮水印；研究所畢業生離校程序圖書館作業說明請參考<a href="http://home.lib.fju.edu.tw/TC/essaywriting">http://home.lib.fju.edu.tw/TC/essaywriting</a>。</p> <p>3.以輔大圖書館審核通過後有浮水印的論文電子檔，上傳至「臺灣博碩士論文知識加值系統」，帳號、密碼請向所上申請。(<a href="https://cloud.ncl.edu.tw/">https://cloud.ncl.edu.tw/</a>)</p> <p>4.授權請同時上傳輔大及國圖的授權書</p>
印 製 論 文	<p>1.封面、書脊格式、論文格式，可至所屬系網頁下載。</p> <p>2.紙本不加浮水印。</p> <p>3.相關表件放置順序</p> <p>(1)論文審定書(務必確認審定書、論文封面與提聘系統上論文名完全一致)</p> <p>(2)論文摘要</p> <p>(3)其他頁面資料(如序文、謝辭)，依序加於論文摘要頁後，無則免之</p> <p>(4)目錄、論文正文、附錄、參考文獻。</p> <p>4.【精裝】封皮顏色：黑 封皮字色：金</p> <p>【平裝】封皮顏色：不限。</p> <p>5.出版年為印製出論文辦理離校時。封面出版年月即為出版年月。</p>
辦 理 離 校 手 續	<p>1.下載離校程序單(務必先給指導老師簽名)</p> <p>2.繳交碩士論文：精裝1本(系所留存)、3本平裝及授權書紙本(圖書館)</p> <p>3.上「校友資料庫」(<a href="https://alumni.fju.edu.tw/#/">https://alumni.fju.edu.tw/#/</a>)登錄個人資料。</p> <p>4.上「畢業離校系統」(<a href="http://graduation.fju.edu.tw/">http://graduation.fju.edu.tw/</a>)查詢是否完成。若未能在系統開放期間內辦理離校，請持畢業生離校手續單及學生證至各處室蓋章跑離校程序。</p> <p>5.持學生證、離校程序單、審定書影本至註冊組領取證書(須提前去電預約)。</p>