天主教輔仁大學畢業生離校程序單

_____學年度第_____學期

學號		姓名	中文： 英文：(同護照姓名)	電話	
系級		身分別	□日間學士班學生 □進修學士班學生 □研究生 □身心障礙生 □外國籍學生		
戶籍地址					

畢業審核單位
(※個人資料填妥後，請先持學生證至註冊組登記)

論文指導老師簽名	論文經指導老師或授權之考試委員同意，得印製正式本論文。		
系所(學程)辦公室	1.各系所指定事項 2.研究生: 須至「臺灣博碩士論文知識加值系統」完成論文建檔及秘書查核通過。 https://cloud.ncl.edu.tw/theme/theme01_tmpl/index_login.php?error_userid=	圖書館 公博樓(分機:2331) 濟時樓(分機:2673) 國璽樓(分機:3420)	1.確認及歸還館藏 2.研究生: 須將論文電子檔分別上傳輔大及國圖系統後自2個系統各自列印出論文授權書並親簽後，連同3本紙本論文至圖書館櫃枱繳交。 http://etd.lib.fju.edu.tw/login/
總務處出納組 于斌樓1樓 YP116A (分機:2367,2618,2405) 進修部大樓2樓 ES200 (分機:2248)	查核應繳學雜費、學分費等相關費用。	公共事務室 于斌樓1樓 YP103 (分機:2211)	查核更新「校友資料庫」資料。 http://alumni.fju.edu.tw/
職涯發展與就業輔導組 舒德樓4樓 (分機:2064)	查核填答「畢業生滿意度問卷」(畢業生身份別請點選應屆畢業生) http://questionary.dsa.fju.edu.tw/gradsurvey/	總務處事務組 日:倖章樓1樓DG101 (分機:2866) 進:進修部大樓2樓 ES200 (分機:2249)	查核學、碩、博士服歸還情形，逾期者須於本組繳納罰款。
衛保組資源教室 國璽樓 MD134 ※僅身心障礙生		國際學生中心 耕莘樓117室 ※僅外籍生	查核外籍生醫療保險費繳費情形及受獎生獎學金核給期限。
教務處註冊組 于斌樓2樓 YP209	研究生須繳交「論文口試委員會審定書」影本 。		

備註：

一、本單提供畢業生於離校系統未開放期間辦理使用。

二、學生持本單及學生證辦妥各項手續後(如學生證遺失應攜帶身分證正本辦理)，始得領取學位證書。委託他人代領者，除上述證件外，須另備代辦委託書及受託人身分證。

三、寒、暑假作息上班時間為每週一至週四8時至12時、13時至16時30分。寒、暑假作息及暑假全校共休日不提供領證服務，詳細時間請查詢本校行事曆。
(行事曆網址：http://www.secretariat.fju.edu.tw/article.jsp?articleID=8)